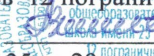


«ПРИНЯТО»

Советом ОУ

 А.А.Шумилова  
Протокол №9 от 29 января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Новосидоровская  
средняя общеобразовательная школа  
имени 25 героев 12 пограничной заставы»  
 Е.А.Зубарева  
Приказ № 35 от 29 января 2021 г.



**Положение  
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
педагога дополнительного образования  
МКОУ «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа  
имени 25 героев 12 пограничной заставы»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – ДООП) педагога дополнительного образования МКОУ «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа 25 героев 12 пограничной заставы» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Утвержден Министерством просвещения Российской Федерации, приказ от 9.11.2018 г № 196), Концепцией развития дополнительного образования детей (Утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р), Уставом МКОУ «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа имени 25 героев 12 пограничной заставы» (далее – ОУ) и регламентирует порядок разработки и реализации ДООП.

1.2. Реализация ДООП ОУ должна

- содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности,
- учитывать разнообразие мировоззренческих подходов,
- способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно- нравственными и социально-культурными ценностями.

1.3. ДООП разрабатывается и реализуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

1.4. ДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования на срок от 1 до 3 лет.

**2. Функции**

ДООП выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания и уровня образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

**3. Содержание ДООП**

3.1. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного и очного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося);

3.2. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей обучающегося.

#### 4. Структура ДООП

4.1. ДООП содержит:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- календарный учебный график;
- календарно-тематический план;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- список использованной литературы.

4.2. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- наименование ОУ;
- когда и кем принята и утверждена ДООП;
- наименование ДООП, включающее вид и подвид образования и образовательной программы (ДООП) и направленность дополнительного образования (художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, техническая, туристско-краеведческая). В случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в наименовании программы в скобках указывается – (адаптированная);
- объем (количество часов);
- нормативный срок освоения ДООП (продолжительность обучения);
- возраст обучающихся;
- форма обучения;
- ФИО, должность составителя (ей) ДООП;
- название населенного пункта, в котором реализуется ДООП.

4.3. Пояснительная записка ДООП описывает

- основные характеристики образования и организационно-педагогические условия реализации,
- актуальность,

- отличительные особенности ДООП,
- основной вид деятельности,
- цели и задачи;
- объем ДООП,
- возраст обучающихся;
- сроки реализации;
- формы обучения,
- режим занятий.

4.4. В учебном плане указывается общий объем ДООП, распределение академических часов, отведенных на освоение ДООП, указывается объем теоретических и практических занятий.

4.5. В содержании ДООП прописывается перечень основных дидактических единиц, подлежащих освоению обучающимися.

4.5. В планируемых результатах ДООП составитель указывает, что обучающийся будет знать и уметь в результате реализации.

4.6. В календарно-учебном графике указывается продолжительность обучения, количество учебных недель и сроки начала и окончания реализации ДООП.

4.7. В календарно-тематическом плане указывается дата, время, тема занятия, форма проведения занятия, форма контроля.

4.8. Материально-техническое обеспечение описывает минимально необходимое оборудование для реализации ДООП.

4.9. Кадровое обеспечение содержит информацию о педагоге дополнительного образования, реализующего ДООП.

4.10. В формах аттестации описывается текущий контроль и промежуточная аттестация, оценка готовности к освоению содержания ДООП.

4.11. Оценочные материалы отражают уровень знаний и умений через участие в конкурсах, выставках и соревнованиях различного уровня, защиты проектов, мастер-классах, формирования портфолио и т.п.

4.12. Список использованной литературы содержит список литературы для педагога и список литературы для обучающихся, в т.ч. интернет-ресурсы..