

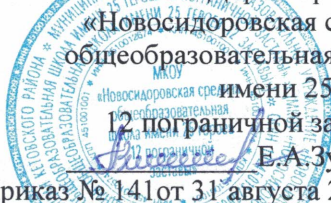
«ПРИНЯТО»

Советом ОУ

 А.А.Шумилова  
Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ

  
«Новосидоровская средняя общеобразовательная школа имени 25 героев 12 пограничной заставы»  
Е.А.Зубарева  
Приказ № 141 от 31 августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале казенного общеобразовательного учреждения  
«Новосидоровская средняя общеобразовательная школа  
имени 25 героев 12 пограничной заставы»  
«Кропанинская основная общеобразовательная школа»**

### 1. Основные положения

- 1.1 Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа имени 25 героев 12 пограничной заставы» «Кропанинская основная общеобразовательная школа» (далее Филиал) находится по адресу: 641320, Курганская область, Кетовский район, село Кропани, переулок Школьный дом 2
- 1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством в области образования и иными законами Курганской области, правовыми актами Кетовского района, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа имени 25 героев 12 пограничной заставы» (далее - Устав ОУ), настоящим положением.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом, и действует на основании Устава ОУ и настоящего Положения.
- 1.4. Филиал имеет в качестве основной цели своей деятельности – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 1.5. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом ОУ.
- 1.6. В отношении Филиала действуют все локальные акты ОУ.
- 1.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении ОУ и учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса ОУ.
- 1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для ОУ.
- 1.9. В Филиале наряду с должностями педагогических работников имеются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 1.10. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика ОУ.
- 1.11. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.
- 1.12. Заведующий Филиалом имеет право по доверенности, выданной директором ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части деятельности Филиала, представлять ОУ в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, без права передоверия.
- 1.13. Педагогические и иные работники Филиала входят в трудовой коллектив ОУ, полномочия которого осуществляются общим Собранием трудового коллектива.
- 1.14. Педагогические работники Филиала являются члена педагогического совета ОУ.

1.15. Для всех работников Филиала работодателем является ОУ. Трудовые отношения с работниками Филиала осуществляются после издания приказа директора ОУ.

1.16. Все кандидатуры при приеме на работу и увольнение осуществляются с учетом мнения заведующего Филиалом.

1.17. Права, обязанности и ответственность работников Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **2. Предмет и цели деятельности Филиала**

2.1. Предмет деятельности Филиала - оказание муниципальных образовательных услуг.

2.2. Цель деятельности Филиала – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с Уставом МКОУ «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа имени 25 героев 12 пограничной заставы»

2.3. В рамках своей деятельности Филиал осуществляет:

2.3.1. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.2. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Филиала;

2.3.3. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.3.4. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

## **3. Организация деятельности и управления Филиалом.**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор ОУ.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо - заведующий Филиалом, назначаемое приказом директора ОУ.

3.3. Заведующий Филиалом представляет ОУ статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

3.4. Заведующий Филиалом подотчетен директору ОУ.

3.5. Заведующий Филиалом несет ответственность перед ОУ:

- за создание необходимых условий для урочной и внеурочной деятельности;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

3.6. Заведующий Филиалом при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучаемых, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале;
- организацию питания обучающихся;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале.

3.7. Заведующий Филиалом несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.)

3.8. Заведующий Филиалом принимает участие в подготовке Филиала к новому учебному году и несет ответственность за подготовку Филиала к новому учебному году.



3.9. Заведующий Филиалом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

4.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, локальными актами и настоящим Положением.

4.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии со сметой расходов ОУ.

4.3. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период.