

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МКДОУ «Новосидоровский детский сад»  
Протокол № 1 от 31.08.2017г

**ПРИНЯТО**

на Управляющем совете  
МКДОУ «Новосидоровский детский сад»  
Протокол № 1 от 08.09.2017г

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ  
«Новосидоровский детский сад»  
Т.В. Леонова  
Протокол № 2-113Б от 08.09.2017г

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новосидоровский детский сад» реорганизовано в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Новосидоровская СОШ имени 25 героев 12 пограничной заставы» с 1 февраля 2020 года на основании постановления Администрации Кемеровского района № 2008 от 11.11.2019 года.

Директор МКОУ «Новосидоровская СОШ  
имени 25 героев 12 пограничной заставы»



Е.А. Зубарева

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ  
«Новосидоровский детский сад» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения.**

1. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией МКДОУ «Новосидоровский детский сад» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – образовательные отношения).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:  
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;  
«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;  
«обучающиеся» - лица, осваивающие образовательную программу;  
«образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Учреждением, педагогическими работниками Учреждения.
4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.  
С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети (далее – сайт Учреждения).

**2. Возникновение образовательных отношений.**

1. Образовательные отношения возникают в связи с приемом несовершеннолетнего лица (далее – поступающий) на обучение в Учреждение.
2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее – распорядительный акт) о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).

3. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).
4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, принимаемого на обучение.
5. В договоре указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении. Также в договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня. Вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
6. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.
7. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
8. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.
9. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.
10. Личное дело воспитанника формируется из:
  - 1) заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в Учреждение;
  - 2) копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
  - 3) копии свидетельства о рождении ребёнка;
  - 4) распорядительного акта о приеме на обучение;
  - 5) второго экземпляра договора об образовании.
11. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.
12. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

### III. Приостановление образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.
2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.
3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.
4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:
  - 1) санаторно-курортного лечения обучающегося;
  - 2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
  - 3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
  - 4) применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
  - 5) оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
  - 6) иным семейным обстоятельствам.
5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранение места за обучающимся в Учреждении (**приложение 1**).  
Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.
6. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:
  - 1) приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
  - 2) приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
  - 3) приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
  - 4) приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.
  - 5) приостановление деятельности Учреждения по иным независимым обстоятельствам.
7. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

9. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **IV. Прекращение образовательных отношений**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в соответствии со статьёй 61 Федерального закона от 29.12. 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления (**приложение №2**).

3. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется распорядительным актом об отчислении обучающегося из Учреждения (**приложения №3**).

4. Договор об образовании, заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения.

5. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

6. В течение трёх рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (**приложение 4**), медицинскую карту и личное дело.

7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.
  
8. Сведения об отчислении ребёнка в 3-х дневной срок после издания приказа заносятся в книгу движения детей воспитанников (№ приказа, дата отчисления).
  
9. В случае прекращения образовательных отношений, между Учреждением и родителями (законными представителями), в связи с переводом обучающегося из Учреждения в другие образовательные организации, отношения прекращаются в соответствии с Правилами приёма, порядка и основаниями перевода и отчисления воспитанников Учреждения.

Заведующему МКДОУ  
«Новосидоровский детский сад»  
Леоновой Т.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**заявление о сохранении места.**

Прошу сохранить место за \_\_\_\_\_,  
Ф.И. ребёнка, дата рождения  
посещающим группу \_\_\_\_\_ В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
наименование группы причина сохранения места

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
г..

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия, инициалы

Заведующему МКДОУ  
«Новосидоровский детский сад»  
Леоновой Т.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребёнка, дата рождения)

Посещающего группу \_\_\_\_\_  
(Наименование группы)

\_\_\_\_\_  
(Причина)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Новосидоровский детский сад»

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении.**

На основании заявления родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))

Приказываю:

Прекратить образовательные отношения между МКДОУ «Новосидоровский детский сад» и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

и отчислить \_\_\_\_\_

(ФИ ребенка, дата рождения )

посещающим группу \_\_\_\_\_

наименование группы

\_\_\_\_\_  
причина приостановления образовательных отношений

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МКДОУ «Новосидоровский детский сад» \_\_\_\_\_ Т.В.Леонова



Управление народного образования  
администрации Кетовского района

**Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Новосидоровский детский сад»**

641320, Россия, Курганская область,  
Кетовский район, с. Новая Сидоровка,  
ул. Новая, д.4 А  
Телефон: (35 231) 53-2-42

E-mail: dsnewsid@yandex.ru  
№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

### Справка

Дана \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он(а) действительно  
Фамилия, имя ребёнка, дата рождения

проходил(а) обучение в МКДОУ «Новосидоровский детский сад»

по образовательной программе дошкольного образования с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заведующий МКДОУ «Новосидоровский детский сад» \_\_\_\_\_ Т.В.Леонова

