

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 30.05.2019г.

ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета
Протокол № 4 от 31.05.2019 год



ОТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКОУ «Новосидоровский
детский сад»
Т.В. Леонова
Протокол № 2-34 от 31.05.2019год

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новосидоровский детский сад» реорганизовано в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Новосидоровская СОШ имени 25 героев 12 пограничной заставы» с 1 февраля 2020 года на основании постановления Администрации Кетовского района № 2008 от 11.11.2019 года.

Директор МКОУ «Новосидоровская СОШ
имени 25 героев 12 пограничной заставы»



Е.А. Зубарева

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей)**

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - правила) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосидоровский детский сад» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в уставе ДОУ.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.
- 1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором на обучение по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими правилами.
- 1.6. Копии правил вывешиваются на информационных стендах во всех групповых помещениях ДОУ; размещены на персональном сайте ДОУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников в ДОУ.

- 2.1. Режим работы ДОУ:
 - 5-ти дневная рабочая неделя; %
 - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - ежедневный график работы ДОУ: с 07.15 до 18.10;
 - максимальная длительность пребывания детей в ДОУ - 10,55 часов.
- 2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.15 ч. до 08.00 ч

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

- 2.3. Педагоги проводят ежедневные ситуативные беседы с родителями (законными представителями) о воспитаннике; консультации и беседы в соответствии с годовым планом работы, а также по просьбе родителей (законных представителей) вечером после 16-00 ч. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.4. Ко всем сотрудникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) (воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.10. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
- 2.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО, воспитатели группы ответственности не несут.
- 2.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОО, а также у дверей входной группы. Это пути эвакуации по коридорам ДОО и из помещений (правила пожарной безопасности). Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье ребенка.

- 3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.
- 3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.
- 3.3. Воспитатель имеет право не принять больного ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником ДОУ. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского кабинета под присмотром медицинского работника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача о состоянии здоровья.
- 3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.6. В случае запланированного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (более пяти дней), необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 3.8. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
 - вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
 - заботиться о безопасности ребёнка во время нахождения ребенка в семье, во время отдыха и семейных праздников и т.д.
- 3.10. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.
- 3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) медицинским работником.

4. Внешний вид и одежда воспитанника.

- 4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.); на одежде детей

должны отсутствовать булавки, значки. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), лент Велкро (липучек).

- 4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
 - сменная обувь: сандалии с жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога четко фиксировалась, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам); основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы, фиксирующих ремешки и пряжки;
 - комплект сменного нижнего белья, в младших группах комплектность увеличивается; в теплое время года – носки, гольфы; чистое белье должно храниться в пакете; пакет для использованного белья должен храниться в шкафчике;
 - чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги);
 - для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов (выбор цвета формы – решение родительского собрания группы); х/б носки;
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня (родитель (законный представитель) заботится о чистоте расчески);
 - головной убор (в теплый период года);
 - носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке); на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате.
- 4.7. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки на эластичной тесьме, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.8. Перед тем как вести ребенка в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя

обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

- 5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 5.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять здоровых воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей (воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
- 5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя ФИЗО или воспитателя группы и средств защиты (шлем, наколенники, налокотники и т.д.) запрещено в целях обеспечения безопасности других ребенка и других детей группы.
- 5.4. Воспитанник может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Игрушка становится доступной для детского коллектива на время ее пребывания в группе. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с тем, что за сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и ДОО ответственности не несут. Запрещено приносить мягкие игрушки и игровое оружие.
- 5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.
- 5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателям группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество участников образовательного процесса.

- 6.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка.
- 6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе.

- 6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования, устав ДООУ.
- 6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе (старшему воспитателю).

7. Родительская плата.

- 7.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 7.2. ДООУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ДООУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер. Родительская плата производится на основании постановления Администрации Кетовского района «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района».

8. Разное.

- 8.3. Права, обязанности воспитанников ДООУ, права, обязанность и ответственность родителей (законных представителей) прописаны в локальных актах ДООУ: устав ДООУ, договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования, «Права и обязанности воспитанников, права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) детей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Новосидоровский детский сад».
- 8.4. Для отчисления ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка и причина выбывания.

9. Порядок внесения изменений и дополнений.

- 9.3. Изменения и дополнения в правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов управляющего совета ДООУ и администрации ДООУ.