

«ПРИНЯТО»

Советом ОУ

Шмуц А.А.Шумилова
Протокол №6 от 29 июля 2021г.

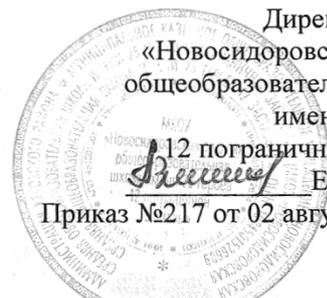
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ

«Новосидоровская средняя
общеобразовательная школа
имени 25 героев

«12 пограничной заставы»
Зубарева Е.А.Зубарева

Приказ №217 от 02 августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МКОУ «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа имени 25 героев 12 пограничной заставы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МКОУ «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа имени 25 героев 12 пограничной заставы» (далее – ОУ) разработано в соответствии с ч.2 ст. 30, ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также порядок ликвидации академической задолженности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП).

1.3. Освоение ДООП сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ДООП.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДООП.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения ДООП, направленная на объективную оценку освоения обучающимися ДООП каждого года обучения.

1.6. Педагогический контроль строится на принципах научности, учёта индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности детского объединения и конкретного периода обучения, свободы выбора педагогом дополнительного образования методов и форм проведения и оценки результатов, обоснованности критериев оценки результатов.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня усвоения обучающимися тем, разделов ДООП, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы и периодичность мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом дополнительного образования на основании содержания ДООП.

2.3. Педагог дополнительного образования по запросу совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.1.1. Объективное установление фактического уровня освоения ДООП и достижения результатов их освоения;

3.1.2. Оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ДООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

3.1.3. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ДООП.

3.2. Промежуточная аттестация по ДООП проводится один раз в конце учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по графику, утверждённому приказом директора ОУ, на основании сроков, предоставляемых педагогами дополнительного образования и в соответствии с календарным учебным графиком по ДООП.

3.4. Обучающиеся, имеющие высокие результаты обучения (победы на конкурсах, фестивалях, мероприятиях и т.п.) не могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации по ДООП.

3.5. Контрольные нормативы и критерии оценки результативности определяются педагогом дополнительного образования всего ДООП.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

3.6.1. Для объединений художественной направленности: творческие отчёты, концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакль, открытое занятие, практическая работа, исследовательские проекты, защита творческих работ, собеседование.

3.6.2. Для объединений социально-педагогической направленности: зачётное занятие, открытое занятие, конференции, игровая программа, компьютерное тестирование, практическая работа, интеллектуальное состязание.

3.6.3. Для объединений физкультурно-спортивной направленности: соревнования, зачётные занятия, сдача нормативов, открытое занятие, турнир.

3.6.4. Для объединений технической направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачётное занятие, собеседование, практическая работа.

3.6.5. Для объединений естественно-научной направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачётное занятие, собеседование, практическая работа.

3.6.6. Для объединений туристско-краеведческой направленности: исследовательский проект, открытое занятие, зачётное занятие, собеседование, практическая деятельность.

3.6.7. Иные формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены ДООП.

3.7. Непрохождение промежуточной аттестации по ДООП признается академической задолженностью.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную по соответствующим ДООП не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОУ, на основании решения педагогического совета ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по ДООП в установленные сроки.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ОУ создается комиссия, которая формируется из числа не менее двух педагогов дополнительного образования и заместителя директора по воспитательной работе ОУ.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующей ДООП оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по ВР.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по ДООП, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или отчисляются из объединения.