

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Новосидоровская средняя общеобразовательная школа
имени 25 героев 12 пограничной заставы»**

641320, Курганская область,
Кетовский район, с. Новая Сидоровка
ул.Садовая д.3
тел.(35 231) 53-3-41
e-mail: newss45@yandex.ru

ПРИКАЗ № 75

«О приёме документов на обучение в ОУ» от 24.02.2021 г.

В соответствии с пп.9, 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236) , пп. 24, 26, 32 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458), с целью устранения нарушений, выявленных в результате мероприятий по надзору и контролю проведенного в соответствии с приказом Департамента образования и науки Курганской области от «13» января 2021 г. № 10 в отношении МКОУ «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа имени 25 героев 12 пограничной заставы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец заявления о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.(выставить на сайт)
2. Утвердить образец заявления о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Разместить на сайте ОУ образец заявления. Ответственный – Безносова С.Н.
4. Ответственному за приём документов по образовательным программам дошкольного образования выдавать родителям (законным представителям) документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов. Вести журнал регистрации приёма заявлений о приёме в ОУ. Ответственный – заместитель директора по ДО Леонова Т.В.
5. Оригиналы аттестатов об основном общем образовании, предоставляемые при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся хранить в сейфе директора ОУ, копии аттестатов - в личных делах обучающихся. Ответственный – делопроизводитель Беляева Н.И.
6. Классным руководителям 10 класса Беляевой Н.И, 11 класса Максимовой Л.И. проверить наличие оригиналов и копий аттестатов об основном общем образовании обучающихся. Ответственный – заместитель директора по УВР Казанцева Н.Ю.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Новосидоровская средняя
общеобразовательная школа
имени 25 героев 12 пограничной заставы»



Е.А.Зубарева